

Правовой отдел (далее - Отдел) входит в состав службы правовых и имущественных отношений (далее - Служба) является структурным подразделением Центральной базовой таможни (далее - таможня), созданным для организации и непосредственного осуществления правовой работы в таможне, обеспечения законности в её деятельности.

Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, таможенным законодательством Таможенного союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле, иным законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России, правовыми актами таможни.

Работа Отдела строится на основе планов работы таможни, Службы и Отдела, сочетания принципа единоначалия при решении вопросов служебной деятельности и персональной ответственности каждого должностного лица Отдела за состояние дел на порученном участке и за выполнение отдельных поручений. План работы Отдела утверждается начальником таможни, по согласованию с начальником Службы и формируется с учетом планов работы ФТС России и таможни.

Отдел решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями таможни. Делопроизводство и мероприятия по обеспечению режима секретности в Отделе осуществляются согласно установленному порядку. При осуществлении своей деятельности Отдел соблюдает требования правовых актов ФТС России по вопросам обеспечения информационной безопасности.

ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Правовое обеспечение деятельности таможни, в том числе обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при выполнении ею своих функций.

2. Обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным и иным правовым актам ФТС России проектов правовых актов, разработанных в соответствии с установленным порядком структурными подразделениями таможни.

3. Обеспечение правовой защиты интересов таможни в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

4. Представление интересов таможни в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от организационно-правовых форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

5. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности таможни по правовым вопросам.

6. Правовое обеспечение работы по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможни и таможенных органов, находящихся в регионе её деятельности.

7. Правовое обеспечение реализации актов таможенного законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера.

8. Повышение уровня правовой грамотности и правовой культуры должностных лиц и работников таможи.

9. Правовое обеспечение хозяйственной деятельности таможи.

10. Правовая защита прав и социальных гарантий должностных лиц и работников таможи.

ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

1. Подготавливает самостоятельно либо участвует в подготовке (анализирует, проводит правовую экспертизу) совместно с другими структурными подразделениями таможи проекты правовых актов, издание которых входит в компетенцию таможи.

2. Проводит правовую экспертизу на соответствие законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным и иным правовым актам ФТС России проектов правовых актов и иных документов, разрабатываемых структурными подразделениями таможи, если их издание, утверждение или согласование входит в компетенцию таможи.

3. Анализирует и обобщает судебную и правоприменительную практику таможи.

4. Подготавливает и вносит на рассмотрение начальника таможи и Правового управления ФТС России по согласованию с начальником Службы предложения о внесении изменений (дополнений) в правовые акты таможи, нормативные и иные правовые акты ФТС России либо об их отмене.

5. Принимает меры по обеспечению единообразного применения структурными подразделениями таможи законодательства Российской Федерации, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативных и иных правовых актов ФТС России, в том числе правовых актов межведомственного характера.

6. Подготавливает отчеты, а также справочную, аналитическую информацию и материалы о правовой деятельности таможи для направления их в установленном порядке в Правовое управление ФТС России.

7. Осуществляет контроль соответствия законодательству Российской Федерации, актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным и иным правовым актам ФТС России правовых актов таможи.

8. Осуществляет систематизированный учет и хранение поступающих в таможенную нормативных и иных правовых актов, а также издаваемых таможей правовых актов ненормативного характера, поддерживает соответствующую базу в актуальном состоянии.

9. Оказывает по поручению начальника таможи (Службы) помощь структурным подразделениям таможи, их должностным лицам и работникам по вопросам применения законодательства Российской Федерации.

10. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при поступлении граждан на государственную службу (работу) в таможенную, решении

вопросов, связанных с прохождением государственной службы (работы), привлечении должностных лиц и работников к дисциплинарной ответственности, увольнении с государственной службы (работы).

11. Участвует совместно с другими структурными подразделениями таможни в подготовке и заключении государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, проводит правовую экспертизу представленных на рассмотрение структурными подразделениями таможни проектов государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров;

12. Рассматривает и согласовывает проекты конкурсных документаций, документаций об аукционе, запросов котировок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд таможни и таможенных органов, находящихся в регионе её деятельности.

13. Участвует в претензионной работе при применении мер воздействия к контрагентам в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими контрактных (договорных) обязательств.

14. Представляет интересы таможни в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях независимо от организационно-правовых форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

15. Обеспечивает судебную защиту интересов таможни при рассмотрении судами дел с участием таможни в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами ФТС России.

16. Принимает меры совместно с отделом бухгалтерского учета и контроля таможни по возмещению материального ущерба, причиненного таможне.

17. Участвует по поручению начальника таможни (Службы) в служебных проверках в таможне и подготавливает в пределах компетенции Отдела заключения по материалам

служебных проверок.

18. Рассматривает обращения физических и юридических лиц, подготавливает совместно с другими структурными подразделениями таможни ответы на них, направляет их заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

19. Осуществляет иные функции, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации.